

**Fundația „Ioan și Maria Centrul de Educație
și Cultură a Copiilor”**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A PROGRAMULUI AFTER
SCHOOL**

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA ȘI RETRAGEREA DIN PROGRAMUL AFTER SCHOOL	4
CAPITOLUL III ORGANIZAREA PROGRAMULUI.....	4
CAPITOLUL IV ACCESUL ÎN UNITATE	5
CAPITOLUL V MASA DE PRÂNZ	6
CAPITOLUL VI ACTIVITĂȚILE RECREATIVE	7
CAPITOLUL VII EFECTUAREA TEMELOR.....	8
CAPITOLUL VIII ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE	9
CAPITOLUL IX EVALUAREA REZULTATELOR	10
CAPITOLUL X DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COPIILOR	11
CAPITOLUL XI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR.....	13
CAPITOLUL XII ATRIBUTIILE CADRULUI DIDACTIC	13
CAPITOLUL XIII INCIDENTE MINORE	15
CAPITOLUL XIV NORME DE IGIENĂ ȘI PROTECȚIE	16
CAPITOLUL XV SANȚIONAREA COPIILOR.....	17
CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE	18

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Fundația „Ioan și Maria Centrul de Educație și Cultură a Copiilor” (în continuare „Fundația”) organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului Regulament de organizare și funcționare și ale Regulamentului intern al unității.
- 1.2. Prezentul regulament precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul Director al Fundației, este adus la cunoștința personalului, a părinților și elevilor și se afișează la avizier și pe site-ul www.fundatiaioansimaria.ro
- 1.3. Personalul și părinții/ tutorii sau susținătorii legali își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile Regulamentului.
- 1.4. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru elevi, profesori și părinți/ reprezentanți legali ai acestora. Nerespectarea Regulamentului constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale și prevederilor prezentului Regulament.
- 1.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Fundației este completat de Regulamentul Intern al unității.
- 1.6. Fundația organizează și desfășoară „Programul After School”, un program complementar programului școlar obligatoriu, pentru elevii din învățământul preuniversitar - ciclul primar de studii. Programul After School oferă supraveghere și îndrumare la realizarea temelor pentru acasă, precum și activități recreative, cu supraveghere, în aer liber sau în sală de clasă.
- 1.7. Programul After School se organizează la sediul Fundației din Municipiul Cluj-Napoca, Calea Florești nr 83A, județul Cluj, (în continuare „unitatea”) prin parteneriat între părinți și Fundație și sub îndrumarea cadrelor didactice specializate.
- 1.8. În cadrul desfășurării Programului After School, Fundația are următoarele atribuții:
 - a) crearea unui cadru adecvat în vederea educației și dezvoltării copiilor;
 - b) derularea și sprijinirea de programe, proiecte sau activități educaționale, culturale, în acord cu scopul Fundației;
 - c) derularea de activități educative (eventual cu asistență psihopedagogică monitorizarea evoluției școlare, (re)orientare școlară;
 - d) desfășurarea de activități suport (meditații la diferite materii școlare: matematica, limba română, limba engleza și franceza, respectiv fizica), ajutor la efectuarea temelor școlare.
 - e) desfășurarea de activități de consiliere (asistența socială, consiliere psihologică, consiliere profesională/vocațională, consiliere medicală, educație pentru sănătate, orientare școlară și profesională ceea ce ajută pe tineri să-și identifice interesele și aptitudinile, dar și să ia o decizie responsabilă în privința viitorului lor: fie să se îndrepte spre un curs de calificare potrivit, fie spre un liceu / spre o facultate care să-i ajute să-și construiască o carieră;
 - f) activități de socializare (grupuri de dezvoltare personală: grup de autocunoaștere,

grup de rezolvare de probleme, grup de dezvoltare a abilităților de viață, independență, grup de actorie, ateliere de pictură și teatru, etc.), mentorizare, activități sportive și recreative.

- 1.9. Derularea Programului After School este conformă structurii anului școlar stabilită de Ministerul Educației în fiecare an școlar, pentru învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA ȘI RETRAGEREA DIN PROGRAMUL AFTER SCHOOL

Se va realiza informarea comunității locale în legătură cu începerea programului, condițiile de organizare a programului în unitate, numărul de locuri disponibile și orarul activităților.

La nivelul unității școlare se stabilește o comisie cu atribuții specifice cu privire la înscrierea elevilor și organizarea funcțională a spațiului, alcătuită din următorii membri:

- a) managerul școlii care este coordonatorul Programului After School la nivelul unității;
 - b) un învățător de la fiecare clasă/grupă;
- 2.1. Înscrierea elevilor în Programul After School se face pe baza cererii scrise a părinților/reprezentanților legali ai elevilor, adresată Fundației.
- 2.2. Actele necesare înscrierii copiilor în Programul After School sunt:
- a) Cerere de înscriere;
 - b) Copie după cărțile de identitate a părinților;
 - c) Copie după certificatul de naștere al copilului;
 - d) Aviz epidemiologic/adeverința medicală, eliberat potrivit prevederilor legale.
- 2.3. La începutul fiecărui an școlar se încheie Contract de parteneriat între Fundație și părinții/reprezentanții legali ai copiilor. Copiii pot fi înscriși pentru frecventarea programului pe întreaga perioadă școlară sau pentru frecventarea doar în anumite zile.
- 2.4. Retragera din Programul After School se face la cererea părintelui/reprezentanților legali, prin înștiințare scrisă înaintată Consiliului Director al Fundației, conform Contractului

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PROGRAMULUI

3.1. Programul After School începe la ora 12:00 și se încheie la ora 16:00 . Accesul elevilor în cadrul unității Programului After School se face sub îndrumarea cadrelor didactice.

3.2. Părinții/reprezentanții legali vor prelua copiii de la cadrul didactic coordonator cel

târziu la ora 16:15. În caz contrar, responsabilitatea revine părintelui/reprezentantului legal. În cazul în care copilul este preluat de o altă persoană (rude, prieteni, vecini) părintele are obligația de a anunța cadrul didactic, telefonic, comunicând date despre persoana respectiva (numele și gradul persoanei). De asemenea, acceptul său și datele persoanei care îl vor prelua pe copil vor fi comunicate și în scris către cadrul didactic.

3.3. În unele cazuri speciale, predarea/preluarea copilului se va realiza înainte de încheierea programului zilnic, dacă anumite fenomene, manifestări sau evenimente obiective impun acest fapt (condiții meteorologice nefavorabile ce ar putea periclita siguranța și sănătatea copiilor, probleme organizatorice, probleme tehnice sau medicale, dezastre naturale etc.).

3.4. Programul zilnic de activități în cadrul Programului After School este următorul:

ORAR (LUNI-VINERI)	ACTIVITĂȚI
12:00-12:15	Primirea copiilor de la școală
12:00-13:00	Activități libere
13:00-13:30	Masa de prânz
13:30-16:00	Efectuarea temelor: recapitulare, consolidarea cunoștințelor însușite la școală, efectuarea individuală a temelor, verificarea temelor prin discuții cu cadrul didactic
Incepand cu ora 16:00-16:30	Activități suplimentare (ex: limbi străine, dezvoltare personală, alte cursuri opționale din oferta) / ateliere creative

3.5. Pentru buna desfășurare a Programului After School, Fundația va asigura toate resursele și materialele complementare necesare pentru derularea Programului After School, conform îndrumărilor și solicitărilor cadrelor didactice.

CAPITOLUL IV ACCESUL ÎN UNITATE

- 4.1. Persoanele străine care vizitează unitatea sunt legitimate și consemnate în Registrul de Vizite, în care vor fi incluse date referitoare la vizitatori: nume, prenume, scopul vizitei, precum și ora intrării și a părăsirii incintei unității. O persoană desemnată va însoți vizitatorul în incinta unității.
- 4.2. Persoanele străine au acces limitat în instituție, fiind obligate să aștepte în locurile special amenajate pentru vizitatori.
- 4.3. Părinții/ reprezentanții Legali au obligația de a respecta programul unității, de a-și programa în prealabil orice vizită pe care doresc să o facă pentru a nu perturba

- desfășurarea activităților educative.
- 4.4. Accesul copiilor, al părinților/reprezentanților legali și al altor persoane se face prin intrarea principală, monitorizată video.
 - 4.5. Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, a persoanelor agresive, precum și a celor care deranjează ordinea și liniștea activității școlare.
 - 4.6. Este interzis accesul în incinta unității cu tablete, gadget-uri, medicamente, alimente, dulciuri, substanțe ce ar putea dăuna sănătății și siguranței copiilor sau alte obiecte, în afara materialelor educaționale folosite la Programul After School.
 - 4.7. Este interzis accesul în incinta unității cu arme, obiecte contondente, substanțe toxice, inflamabile, explozive, pirotehnice, publicații sau însemne cu un caracter obscen sau instigator. De asemenea, este interzisă intrarea cu obiecte sau jucării ce pot constitui un potențial pericol sau care încurajează, sub o formă sau alta, violența.
 - 4.8. Accesul copiilor cu telefoane este permis, însă acestea vor fi predate la începutul programului zilnic către cadrele didactice. Telefoanele vor fi păstrate într-un dulap închis cu cheie pe parcursul zilei și vor fi înapoiate copiilor la sfârșitul programului.
 - 4.9. În cazul în care copilul este sub tratament medicamentos, acestea vor fi predate cadrului didactic de către părinte/reprezentant legal, alături de recomandările de administrare ale medicului, și vor fi administrate doar de către cadrul didactic conform recomandărilor.

CAPITOLUL V

MASA DE PRÂNZ

- 5.1. Masa de prânz va fi servită la o oră stabilită, de regulă între 13:00-13:30.
- 5.2. Timpul alocat mesei de prânz este de aproximativ 30 minute, pentru a permite copiilor să mănânce într-un ritm adecvat și fără grabă.
- 5.3. Ora mesei va fi respectată cu strictețe pentru a asigura un program organizat și echilibrat.
- 5.4. Masa va fi servită în spații special amenajate, igienizate și ventilate corespunzător.
- 5.5. Copiii vor fi obligați să se spele pe mâini înainte și după masă și să folosească șervețelele și tacâmurile puse la dispoziție.
- 5.6. Fiecare copil va avea un loc stabilit la masă pentru a menține ordinea și disciplina.
- 5.7. Meniul zilnic va fi conceput astfel încât să asigure o alimentație echilibrată, diversificată și sănătoasă, incluzând:
 - a) Sursă de proteine
 - b) Fructe proaspete de sezon

- c) Lactate
 - d) Deserturi.
 - e) Carbohidrați
- 5.8. Meniul va fi comunicat părinților săptămânal și afișat într-un loc vizibil la sediul after school-ului.
- 5.9. Meniul va fi asigurat de către societatea LA CASA RISTORANTE PIZZERIA PANE DOLCE SRL
- 5.10. Orice alergie sau restricție alimentară a copilului trebuie anunțată în scris de către părinți la momentul completării cererii de înscriere în Programul After School și gestionată corespunzător.
- 5.11. În cazul în care copilul are restricții alimentare stricte, părinții pot opta să aducă mâncare proprie, respectând normele de siguranță alimentară.
- 5.12. Copiii trebuie să manifeste bună conduită în timpul mesei:
- a) Să stea liniștiți la locurile lor;
 - b) Să vorbească în șoaptă, fără a deranja colegii;
 - c) Să folosească tacâmurile corespunzător;
 - d) Să nu arunce mâncarea și să nu murdărească intenționat masa;
 - e) Să nu schimbe porțiile de mâncare cu alți colegi și să nu guste din porțiile altora
 - f) Să nu se ridice de la masă fără permisiune.
- 5.13. Copiii sunt încurajați să încerce toate felurile de mâncare servite, fără a fi forțați să termine tot din farfurie.
- 5.14. După servirea mesei, copiii vor trebui:
- a) Să depună tacâmurile și farfuriile în locurile special amenajate;
 - b) Să își curețe locul de masă;
 - c) Să se spele pe mâini.
- 5.15. Personalul Fundatiei va asigura igienizarea spațiului de servire a mesei înainte și după fiecare grup de copii.

CAPITOLUL VI

ACTIVITĂȚILE RECREATIVE

- 6.1. Programul de relaxare și joacă este organizat în intervale prestabilite, ținând cont de nevoile de odihnă și recreere ale copiilor.
- 6.2. Durata unei sesiuni de activități libere este de aproximativ 1 ora.
- 6.3. Copiii sunt încurajați să aleagă activitățile preferate dintr-o gamă diversificată pusă la dispoziție de personal.
- 6.4. Activitățile libere și de joacă se desfășoară în spații special amenajate, precum sala de activități (pentru jocuri creative și recreative) și curtea (pentru activități în aer liber, în funcție de condițiile meteo). Spațiile vor fi amenajate astfel încât să ofere un mediu sigur, prietenos și stimulat.
- 6.5. Toate spațiile de joacă sunt îngrijite și igienizate zilnic de personalul responsabil.

- 6.6. Activitățile libere includ, dar nu se limitează la:
- Jocuri de societate (puzzle-uri, șah, jocuri educative);
 - Activități creative și artistice (desen, pictură, modelaj);
 - Lectură;
 - Activități de grup care dezvoltă colaborarea și comunicarea (dansuri, muzică, povești interactive etc.)
- 6.7. Cadrul didactic va organiza periodic activități structurate în timpul programului de joacă pentru a încuraja implicarea tuturor copiilor.
- 6.8. Copiii au libertatea de a alege activitățile dorite, dar vor respecta recomandările personalului pentru a asigura siguranța și buna desfășurare.
- 6.9. Copiii trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:
- Să fie respectuoși față de colegi și personal;
 - Să respecte indicațiile cadrelor didactice;
 - Să folosească jucăriile, echipamentele și materialele doar în scopul pentru care sunt destinate, fără a le deteriora;
 - În cazul în care activitățile implică materiale mai mari (de ex. scaune sau mese), acestea vor fi manipulate doar de către personalul didactic și auxiliar;
 - Să nu utilizeze materialele într-un mod agresiv;
 - Să strângă la finalul activităților jocurile, materialele și echipamentele folosite;
 - Să împartă și să colaboreze cu ceilalți copii la jocurile de grup;
 - Să informeze imediat cadrele didactice în cazul în care o jucărie sau un echipament este defect sau deteriorat;
 - Să nu părăsească spațiul de joacă fără permisiunea cadrelor didactice.
- 6.10. Cadrele didactice supraveghează permanent copiii pentru a se asigura că activitățile se desfășoară în condiții de siguranță.
- 6.11. Echipamentele, materialele și jucăriile utilizate vor fi verificate periodic pentru a preveni accidentele.
- 6.12. Părinții au obligația să anunțe în scris prin completarea cererii de înscriere la Programul After School despre orice restricții fizice sau condiții medicale care ar putea limita participarea copilului la anumite activități.
- 6.13. Copiii pot aduce jucării personale doar cu acordul conducerii, iar acestea vor fi utilizate conform regulilor stabilite.

CAPITOLUL VII

EFFECTUAREA TEMELOR

- 7.1. Timpul destinat temelor este structurat astfel:
- Începe la o oră fixă, stabilită zilnic, în funcție de programul copiilor;
 - Durata unei sesiuni de teme este de aproximativ 2 ore și 30 minute, cu adaptări în funcție de vârsta copiilor și volumul sarcinilor primite de la școală.
- 7.2. Pauzele scurte de 5-10 minute sunt incluse la fiecare 30-45 de minute pentru relaxarea

- copiilor, asigurând o mai bună concentrare și productivitate.
- 7.3. În cadrul sesiunilor de efectuare a temelor, vor exista și recapitulări, acestea având scopul de a verifica și fixa informațiile învățate la școală, prin:
 - a) Discuții interactive cu copiii despre lecțiile din ziua respectivă;
 - b) Clarificarea neînțelegerilor prin întrebări și răspunsuri personalizate;
 - c) Realizarea unor exerciții scurte pentru consolidarea cunoștințelor cheie (ex.: rezolvarea de probleme, dictări, recapitulări).
 - 7.4. Personalul didactic va oferi sprijin suplimentar copiilor care întâmpină dificultăți, asigurându-se că fiecare copil are o înțelegere clară a noțiunilor revizuite.
 - 7.5. Temele școlare vor fi realizate individual, într-un mediu liniștit și organizat, cu respectarea următoarelor reguli:
 - a) Copiii vor sta așezați la mese proprii, având la dispoziție toate materialele necesare (caiete, manuale, instrumente de scris), materiale ce vor fi folosite corespunzător;
 - b) Se va păstra liniștea completă pentru a asigura o atmosferă de studiu;
 - c) Copiii vor fi concentrați pe propriile sarcini, fără a deranja colegii;
 - d) Copiii trebuie să își rezolve singuri temele, solicitând ajutorul doar dacă întâmpină dificultăți.
 - 7.6. În timpul efectuării temelor, personalul didactic va avea următorul rol:
 - a) Oferirea de explicații suplimentare la cererea copilului, fără a rezolva sarcinile în locul acestuia;
 - b) Ghidarea copilului cu întrebări orientative, încurajându-l să gândească logic și să găsească soluții proprii;
 - c) Monitorizarea progresului fiecărui copil pentru a se asigura că sarcinile sunt realizate corect și complet.
 - 7.7. În cazul în care sunt copii care finalizează temele înainte de termen, aceștia vor primi activități suplimentare pentru consolidarea cunoștințelor (ex.: exerciții aplicative) sau activități recreative educative, cum ar fi lecturi suplimentare sau jocuri logice.
 - 7.8. Personalul didactic va purta discuții scurte cu copiii pentru a asigura înțelegerea noțiunilor din temă și va pune întrebări pentru a verifica nivelul de înțelegere.
 - 7.9. Părinții vor fi informați periodic despre calitatea temelor realizate de copil, dificultățile întâmpinate și măsurile luate pentru remedierea acestora, precum și progresul copilului în consolidarea cunoștințelor.
 - 7.10. Părinții au obligația să colaboreze cu personalul Programului After School-ului și să sprijine copilul în dezvoltarea responsabilității față de teme.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITĂȚI SUPPLEMENTARE

- 8.1. Activitățile opționale fac parte din oferta educațională a Programului After School și au scopul de a dezvolta abilitățile individuale și competențele complementare ale copiilor.

- 8.2. Cursurile opționale disponibile sunt:
- Limbi străine (ex.: engleză, germană, franceză);
 - Tehnologia informației și IT;
 - Dezvoltare personală (leadership, comunicare, gestionarea emoțiilor);
 - Arte și ateliere creative (desen, pictură);
 - Alte cursuri opționale disponibile în oferta anuală.
- 8.3. Înscrierea pentru activitățile suplimentare este opțională, fiecare activitate având un număr minim și maxim de participanți, stabilit pentru buna desfășurare a activității.
- 8.4. Activitățile suplimentare sunt predate de personal specializat în domeniul respectiv.
- 8.5. În timpul activităților suplimentare, copiii trebuie:
- Să fie atenți și respectuoși față de personal și colegi;
 - Să respecte programul stabilit (fără întârzieri și întreruperi);
 - Să folosească materialele didactice în mod conform scopul acestora și cu grijă;
 - Să mențină ordinea și curățenia la spațiul de lucru în timpul derulării activității și după terminarea activității;
 - Să respecte instrucțiunile și indicațiile personalului didactic.
- 8.6. În cazul activităților de IT, acestea se desfășoară în laboratoare IT echipate corespunzător, sub supravegherea personalului didactic calificat.
- 8.7. Fiecare copil va avea acces la un computer sau dispozitiv individual.
- 8.8. Pe parcursul activităților suplimentare IT, pe lângă regulile specificate la art. 7.5., copiii vor respecta următoarele reguli:
- Să respecte instrucțiunile personalului didactic pentru utilizarea corectă a echipamentelor;
 - Este interzisă accesarea site-urilor nepermise sau utilizarea computerului în alte scopuri decât cele educative;
 - Să își noteze pașii învățați pentru a putea exersa și acasă;
 - Orice problemă tehnică trebuie raportată imediat personalului didactic.
- 8.9. Părinții vor fi informați periodic despre progresul copiilor, iar feedback-ul acestora este încurajat pentru îmbunătățirea ofertei educaționale.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA REZULTATELOR

- 9.1. Evaluarea formativă are ca rol o bună observare și cunoaștere a copiilor pentru a putea optimiza anumite abilități ce pot ajuta la valorificarea maximă a potențialului fiecărui copil.
- 9.2. Părinții/reprezentanții legali sunt informați periodic și consiliați de către cadrele didactice pentru o cât mai bună cunoaștere a copilului și a evoluției sale în Programul After School, atât în ceea ce privește evoluția academică, cât și comportamentul său.
- 9.3. Programul After School nu își asumă responsabilitatea pentru regresul școlar al copilului

din cauza indisciplinei, absenței sau din lipsa de cooperare a părinților/reprezentanților legali care nu se implică în activitatea școlară.

9.4. Evaluarea elevilor din programul After School:

- a) Cadrele didactice vor responsabiliza elevii în legătură cu felul în care învață, le vor preciza cu claritate ceea ce trebuie să învețe și cum anume trebuie să învețe. Elevii vor fi sprijiniți să perceapă realizările lor, dar să conștientizeze și nevoile personale ulterioare de dezvoltare.
- b) Cadrele didactice le vor explica elevilor care sunt criteriile lucrului bine făcut, cât mai explicit. Se vor stabili împreună cu elevii, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un produs sau un proces pentru a fi considerat foarte bun, bun sau slab.
- c) Cadrele didactice vor crea un climat de încredere elevi-elevi, elev-profesor, pentru ca ei să aibă curajul de a cere lămuriri când au nevoie.
- d) Cadrele didactice vor da elevilor posibilitatea ca, la finalul sau după încheierea unei activități, să reflecteze asupra experiențelor de învățare pe care le-au avut pe parcursul zilei. Reflecția ar putea include gândurile elevului despre cum a învățat lecțiile, cele mai eficiente strategii de învățare din punctul de vedere al elevului utilizate de cadrul de didactic pe parcursul zilei, cele mai puțin eficiente strategii de învățare, cele mai valoroase idei reținute de elev, (cele mai convingătoare idei cu care, personal, nu este de acord, idei noi etc). Pentru realizarea reflecției, la finalul activității profesorul va alocă 5 minute pentru a adresa 2-3 întrebări relevante referitoare la cele menționate mai sus, întrebări la care elevul răspunde individual, în scris. Cadrul didactic obține prin intermediul acestor răspunsuri feedback (ce va fi utilizat în proiectarea activității) iar elevii își formează și dezvoltă competența de a învăța.

CAPITOLUL X

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COPIILOR

10.1. Drepturile copiilor în cadrul Programului After School sunt următoarele:

- a) Să primească sprijin educațional din partea cadrelor didactice;
- b) Să fie tratați cu respect: de către colegi, personalul didactic și auxiliar;
- c) Să participe activ la toate activitățile desfășurate, inclusiv cele recreative;
- d) Să se bucure de un mediu sigur;
- e) Să beneficieze de pauze regulate;
- f) Să fie tratați în mod egal și nediscriminatoriu, indiferent de rasă, limbă, tip de familie, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, gen, etnie, religie, situație socio-economică, tip de familie, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) Să aibă acces la unitatea unde se desfășoară Programul After School;
- h) Să aibă acces la instrumente, echipamente și materiale de lucru adecvate care să le susțină dezvoltarea;
- i) Să desfășoare activitățile într-un mediu curat și igienizat corespunzător;

- j) Să fie sprijiniți emoțional atunci când trec prin situații dificile;
- k) Să fie protejați de orice formă de discriminare, intimidare sau marginalizare;
- l) Să fie evaluați obiectiv și corect;
- m) Să participe la activitățile suplimentare, în funcție de preferințe și de opinia părintelui;
- n) Să primească feedback constructiv din partea cadrelor didactice;
- o) Să colaboreze cu colegii în cazul lucrului în echipă și proiectele colaborative.

10.2. Obligațiile copiilor în cadrul Programului After School sunt următoarele:

- a) Să aibă un comportament corespunzător, care să nu îi pună în pericol pe ei, pe colegii lor sau pe cadrele didactice;
- b) Să nu manifeste violență fizică sau verbală față de colegi și personalul didactic sau auxiliar;
- c) Să asculte cu atenție explicațiile cadrelor didactice în timpul Programului After School;
- d) Să își însușească cunoștințele prezentate în cadrul Programului After School;
- e) Să se adreseze politicos colegilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și oricăror alte persoane cu care intră în contact;
- f) Să respecte indicațiile cadrelor didactice;
- g) Să aibă o ținută decentă, adaptată activităților zilnice, iar bijuteriile vor fi discrete;
- h) Să frecventeze Programul After School;
- i) Să nu părăsească incinta unității;
- j) Să nu părăsească sala de clasă fără acordul cadrului didactic;
- k) Să nu alerge în sala de clasă, în sala de mese, pe holuri și în orice cadru care nu implică activități sportive sau recreative;
- l) Să folosească instrumentele, echipamentele și materialele de lucru puse la dispoziție pentru scopul de utilizare;
- m) Să respecte programul zilnic al Programului After School, inclusiv orele de studiu, joacă și pauzele stabilite;
- n) Să păstreze curățenia în sălile de clasă, grupuri sanitare și orice alte spații în care sunt desfășurate activitățile Programului After School;
- o) Să nu deterioreze bunurile ce aparțin Fundației sau bunurile colegilor, ale personalului didactic sau auxiliar. În cazul în care bunurile Fundației sunt deteriorate sau distruse, valoarea reparării sau înlocuirii lor va fi suportată de către părinții copilului/copiilor implicați;
- p) Să nu aducă și să nu difuzeze în incinta unității materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența, intoleranța și obscenitatea;
- q) Să nu aducă la școală orice obiecte care nu sunt solicitate de cadrele didactice;
- r) Să raporteze orice dificultate, accident sau problemă către cadrele didactice;
- s) Să rezolve orice neînțelegere prin discuții calme, solicitând sprijinul cadrelor didactice dacă este necesar;
- t) Să nu desfășoare alte activități în cadrul Programului After School care pot perturba mediul de învățământ;
- u) Să nu intre în incinta unității cu tablete, gadget-uri, medicamente, alimente,

dulciuri, substanțe ce ar putea dăuna sănătății și siguranței acestora, artificii, substanțe inflamabile sau alte obiecte, în afara materialelor educaționale folosite la Programul After School;

- v) Să predea telefoanele la începutul programului zilnic către cadrele didactice. Telefoanele vor fi păstrate într-un dulap închis cu cheie pe parcursul zilei și vor fi înapoiate copiilor la sfârșitul programului;
- w) Să cunoască și să respecte prezentul Regulament, regulile de circulație, cele cu privire la menținerea sănătății, regulile de prevenire ale incendiilor și de protecție a mediului.

CAPITOLUL XI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR

11.1. Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au următoarele drepturi:

- a) Să primească informații periodic despre comportamentul și progresul școlar al copilului de la cadrele didactice;
- b) Să solicite întâlniri individuale cu personalul didactic pentru a discuta despre evoluția copilului;
- c) Să aibă acces la programul și conținutul din cadrul activităților Programului After School;
- d) Să participe la evenimente, prezentări sau expoziții organizate în cadrul Programului After School;
- e) Să primească feedback constructiv în privința copilului pentru a sprijini dezvoltarea acestuia;
- f) Să aibă acces la fișele de lucru, temele și orice materiale educative utilizate în cadrul Programului After School;
- g) Să fie informați imediat în cazul incidentelor, accidentelor sau orice alte dificultăți ale copilului ce necesită asistarea imediată de către părinte (de exemplu, copilul acuză o stare de rău, prezintă simptome ale unei boli etc.);
- h) Să decidă asupra activităților suplimentare la care copilul este înscris;
- i) Să fie tratați cu respect de către personalul didactic și auxiliar.

11.2. Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au următoarele obligații:

- a) Să sprijine Fundația, cadrele didactice și personalul auxiliar în menținerea unui climat pozitiv, promovând un comportament corespunzător în cadrul Programului After School;
- b) Să manifeste respect față de copii, cadrele didactice, personalul auxiliar și părinții/reprezentanții legali ai celorlalți copii;
- c) Să furnizeze informații corecte și complete despre copil, inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate, alergiile, interdicțiile sau restricțiile alimentare, restricții fizice sau condiții medicale care ar putea limita participarea copilului la anumite activități;
- d) În cazul în care copilul absentează din diferite motive, să anunțe cadrul didactic în cel mai scurt timp în scris;
- e) În caz de îmbolnăvire a copilului, să anunțe cadrul didactic despre absența copilului în

cel mai scurt timp în scris. Când copilul revine în colectivitate, părintele este obligat să aducă aviz epidemiologic de la medicul de familie precum că este apt pentru integrarea copilului în colectivitate;

- f) În cazul în care copilul acuză o stare de rău sau arată simptomele unei boli, să se prezinte în cel mai scurt timp pentru preluarea copilului după ce cadrul didactic l-a informat despre situație. În cazul în care părintele nu poate veni personal, acesta va înștiința cadrul didactic despre identitatea persoanei care va veni să preia copilul și gradul de rudenie, dacă este cazul. Când copilul revine în colectivitate, părintele este obligat să aducă aviz epidemiologic de la medicul de familie precum că este apt pentru integrarea copilului în colectivitate;
- g) Să susțină Programul After School în activitatea de consiliere;
- h) Să susțină Programul After School în organizarea și desfășurarea activităților sale;
- i) Să respecte programul, orele de predare și preluare ale copiilor. În cazul în care copilul este preluat de o altă persoană (rude, prieteni, vecini), părintele are obligația de a anunța cadrul didactic, telefonic, comunicând date despre persoana respectiva (numele și gradul de rudenie al persoanei);
- j) Să verifice cu atenție copilul înainte de plecarea acestora spre școală/Programul After School;
- k) Să comunice informațiile despre evoluția școlară a copilului, starea de sănătate a acestuia, nemulțumiri, nelămuriri și propuneri sau sugestii în scris, prin e-mail, către cadrul didactic;
- l) Să colaboreze cu personalul Programului After School-ului și să sprijine copilul în dezvoltarea responsabilității față de teme și de activitățile derulate în cadrul Programului After School;
- m) Să manifeste o atitudine receptivă la mesajele venite din partea cadrelor didactice și a altor persoane competente despre comportamentul și progresul educațional al copilului;
- n) Să aibă inițiativă și să se implice în susținerea de activități educative;
- o) Să solicite rezolvarea unor stări de natură conflictuală în care este implicat propriul copil prin discuții binevoitoare;
- p) Să nu realizeze fotografii și/sau videoclipuri în/din spațiile private aparținând Fundației și/sau cu persoane aflate în aceste spații, în scopul utilizării publice a acestora, inclusiv prin distribuire pe platforme/site-uri de socializare;
- q) Să se asigure că prezentul Regulament este cunoscut de către copil;
- r) Să cunoască și să respecte prezentul Regulament.

CAPITOLUL XII

ATRIBUTIILE CADRULUI DIDACTIC

12.1. Atribuțiile cadrului didactic în cadrul programului After School

- a) Organizarea zilnică a programului After School, timp de 4 ore;
- b) Asigurarea frecvenței zilnice a efectivului de copii înscriși în program,;

- c) Oferirea de sprijin în învățare elevilor pentru a-și îmbunătăți performanțele școlare ;
- d) Sprijinirea elevilor pentru a-și efectua temele;
- e) Colaborarea cu învățătorii și de la care provin elevii pentru a le cunoaște nevoile și pentru a urmări evoluția lor;
- f) Monitorizarea serviciilor de masă a copiilor participanți în program;
- g) Monitorizarea prezenței zilnice a elevilor.

12.2. Codul etic al cadrului didactic implicat în programul After School

- a) Manifestă receptivitate față de nevoile copiilor;
- b) Tratează pe toți copiii în mod egal;
- c) Comunică permanent și deschis cu toți copiii;
- d) Oferă ajutor și sfaturi la solicitarea copiilor;
- e) Informează familia și persoanele care îngrijesc copiii despre situația acestora;

12.3. Monitorizarea

- a) Coordonatorul programului va verifica modul în care se derulează activitățile planificate și dacă au avut impactul așteptat.
- b) Cadrele didactice vor înregistra frecvența elevilor, folosind instrumentele specifice programului: graficul de prezență lunară, panoul de frecvență al grupului.
- c) Evidența activității cadrelor didactice care desfășoară activități cu elevii se va face utilizând instrumente specifice a căror completare este obligatorie.
- d) Cadrele didactice care implementează programul Școala după școală, vor participa la întâlniri de analiză și reflecție privind derulării acestuia.

CAPITOLUL XIII

INCIDENTE MINORE

13.1. Se consideră „**incident minor**” orice situație care nu implică vătămări grave, dar necesită o intervenție imediată, cum ar fi julituri, zgârieturi sau mici tăieturi, lovituri ușoare (căzături, împiedicări, coliziuni fără urmări grave), accidentări în timpul jocului (ex.: entorsă ușoară, vânătăi).

13.2. La sesizarea unui incident sau accident, cadrul didactic evaluează rapid situația pentru a stabili gravitatea problemei și măsurile necesare și acordă primul ajutor de bază în conformitate cu procedurile de siguranță și trusa de prim ajutor disponibilă:

13.3. După acordarea primului ajutor, cadrul didactic va completa un Raport de incident, care va conține:

- a) Data, ora și locul incidentului;
- b) Descrierea detaliată a evenimentului;

- c) Măsurile luate de personal (ex.: acordarea primului ajutor);
 - d) Observații suplimentare (ex.: starea copilului ulterior);
 - e) Semnătura
- 13.4. Părinții vor fi anunțați telefonic imediat de către personalul didactic. Dacă incidentul nu necesită preluarea imediată a copilului, personalul va informa părinții și la sosirea acestora pentru preluarea copilului, prezentând și Raportul de incident pentru transparență.
- 13.5. Personalul va monitoriza copilul după incident pentru a observa orice semne de disconfort sau agravare a stării.
- 13.6. În cazul în care copilul prezintă semne de agravare (ex.: durere persistentă, amețeli, febră), părinții vor fi informați să preia copilul pentru consultație medicală.

CAPITOLUL XIV

NORME DE IGIENĂ ȘI PROTECȚIE

- 14.2. Fundația are obligația să asigure copiilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar condiții normale de igienă și muncă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.
- 14.3. Instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea sa, cât și a celorlalți.
- 14.4. Copiii, cadrele didactice și personalul auxiliar beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale necesare, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și prevenirii îmbolnăvirilor. Efectuarea curățeniei în grupuri sanitare, holuri, birouri, săli se face numai cu materiale special destinate acestui scop.
- 14.5. Este interzisă introducerea produselor de patiserie și cofetărie de orice fel în vederea sărbătoririi zilelor de naștere în incinta unității.
- 14.6. Se interzice servirea de bomboane și acadele în cadrul unității, acestea prezentând risc de sufocare.
- 14.7. Spălarea pe mâini după folosirea toaletei, înainte și după servirea mesei și a gustării, după orele ce presupun desen, pictură etc. este obligatorie.
- 14.8. Resturile menajere sunt aruncate la locul special amenajat - coșul de gunoi.
- 14.9. Este interzis ca oricine în afară de persoane specializate să manipuleze instalațiile electrice. Aparatura electrică/electronică care este necesară pentru derularea activităților din cadrul Programului After School va fi manipulată doar sub stricta supraveghere a personalului didactic.
- 14.10. Copiilor le este interzis să manipuleze caloriferul și termostatul și să se așeze sau sprijine pe/de calorifere.
- 14.11. În cazul producerii unui incendiu în școală sau a unui cutremur, elevii și cadrele didactice trebuie să respecte măsurile prevăzute în planul de evacuare al unității.

- 14.12. Deplasarea dintr-un loc în altul se face doar prin mers, nu prin alergat.
- 14.13. Este interzisă cățărarea pe porți, garduri, clădiri, geamuri, uși, bănci, dulapuri, scaune.
- 14.14. Copiii nu vor însoți persoane care le solicită compania, nici la domiciliu, nici în altă parte, mai ales dacă acestea sunt persoane străine.

CAPITOLUL XV

SANȚIONAREA COPIILOR

- 15.2. Copiii din cadrul Programului After School, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prezentul Regulament, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului Regulament.
- 15.3. Sancțiunile ce pot fi aplicate copiilor sunt:
- a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) excluderea din Programul After School.
- 15.4. Muștrarea scrisă și excluderea din Programul After School se comunică individual, în scris, atât copiilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia.
- 15.5. Sancționarea copiilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei este interzisă în orice context.
- 15.6. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- 15.7. Copiii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- 15.8. În toate cazurile în care abaterea este una repetată sau gravitatea sa impune acest lucru, cadrul didactic are obligația de a purta discuții cu părinții/reprezentanții legali privind comportamentul neconform al copilului.
- 15.9. **Observația individuală** constă în atenționarea copilului cu privire la încălcarea prezentului Regulament ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către cadrul didactic.
- 15.10. **Muștrarea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către cadrul didactic, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea, menționarea măsurilor deja luate anterior și semnătura cadrului didactic. Aceasta se aplică pentru abateri mai grave sau atunci când copilul repetă același comportament după observația individuală. Aceasta se consemnează în registrul de sancțiuni al Programului After School.
- 15.11. Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului și părintelui/reprezentantului legal, personal, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin e-mail părintelui.
- 15.12. **Excluderea din Programul After School** se aplică doar în cazul unor abateri grave (de ex. violență fizică, verbală, deteriorarea intenționată a bunurilor, absența repetată, încălcarea regulilor de siguranță etc.) sau în cazul abaterilor repetate, atunci când observația individuală și muștrarea scrisă nu au avut un efect.

- 15.13. Pentru aplicarea măsurii excluderii din Programul After School:
- 1) Va fi analizată gravitatea abaterii și istoricul comportamental al copilului, incluzând discuții cu personalul implicat;
 - 2) Se va organiza o întâlnire între cadrele diactice, coordonatorul Programului After School și părinții/reprezentanții legali;
 - 3) Decizia de excludere va fi luată de coordonatorul Programului After School.
- 15.14. Decizia de excludere va fi comunicată în scris părintelui/reprezentantului legal al copilului, personal sau prin e-mail. Aceasta va include faptele care au dus la excludere, măsurile luate anterior și motivele pentru care nu au fost eficiente, data de la care excluderea intră în vigoare și semnătura coordonatorului Programului After School. Aceasta se consemnează în registrul de sancțiuni al Programului After School.

CAPITOLUL XVI

DISPOZIȚII FINALE

- 16.2. Prezentul Regulament al Programului After School are scopul de a asigura o desfășurare organizată, eficientă și armonioasă a activităților.
- 16.3. Regulamentul este aplicabil tuturor copiilor, părinților/reprezentanților legali și personalului implicat în Programul After School.
- 16.4. Regulamentul poate fi revizuit periodic de către Fundație, în funcție de necesități și modificări legislative.
- 16.5. Regulamentul modificat va fi comunicat prin afișare la avizierul unității și prin e-mail către părinți/reprezentanți legali.
- 16.6. Nerespectarea Regulamentului poate atrage măsuri corespunzătoare, conform procedurilor descrise în capitolul privind sancțiunile.
- 16.7. Comunicarea oficială între Fundație și părinți/reprezentanții legali se face prin următoarele canale:
- 1) ședințe programate;
 - 2) informări scrise (e-mail, mesaje directe, notificări oficiale);
 - 3) afișarea informațiilor importante la avizierul unității.
- 16.8. Este responsabilitatea părintelui/reprezentantului legal să asigure actualizarea datelor de contact pentru o comunicare eficientă.
- 16.9. Toate informațiile privind copiii și familiile acestora, colectate în cadrul Programului After School, vor fi tratate cu confidențialitate, conform legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.
- 16.10. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Director al Fundației.
- 16.11. Orice conflict apărut între părțile implicate în Programul After School va fi soluționat prin dialog și mediere, înainte de a apela la alte căi legale.
- 16.12. Prin semnarea procesului-verbal, părinții/reprezentanții legali confirmă că au luat la cunoștință și sunt de acord cu toate prevederile Regulamentului.

